

**uyum'soft®**

**UYUMSOFT  
İ-DÖNÜŞÜM PORTAL  
E-FATURA OLUŞTURMA  
KILAVUZU**

**İçindekiler**

UYUMSOFT İ-DÖNÜŞÜM PORTALI E-FATURA OLUŞTURMA .....	2
FATURA OLUŞTURMA.....	3
1-FATURA TİPİ :SATIŞ FATURASI .....	4
2-FATURA TİPİ :İSTİSNA .....	4
3-FATURA TİPİ: TEVKİFAT .....	7
4-FATURA TİPİ: İADE .....	9
5-FATURA TİPİ: ÖZEL MATRAH .....	9
6-FATURA TİP: İHRAÇ KAYITLI.....	10

## UYUMSOFT İ-DÖNÜŞÜM PORTALI E-FATURA OLUŞTURMA

Portaldaki fatura işlemlerinin takibini yapmak için portal ekranında sol taraftaki sekmeleri kullanabilirsiniz.



Bu sekmeleri kullanarak fatura oluşturulabilir, tekli ve çoklu fatura girişleri (xml formatında) yapılabilir, taslaklara kaydedilen faturalar üzerinde düzenleme, indirme, görüntüleme, gönderme ve silme gibi işlemler yapılabilir. Fatura şablonu değiştirilebilir.

Fatura yükleme işlemleri tekli veya çoklu olabilir. Çoklu yüklemeler xml formatında yapılır. Tek bir xml formatında birden fazla fatura girişi yapılmasına olanak sağlar. Yükleme işlemi bittikten sonra bu faturalar silinebilir veya gönderilebilir. Tekli yüklemeler de xml formatında yapılır. Buraya yüklenen faturalar taslaklara aktarılır. Portaldeki bu alanın amacı, farklı bir yazılımdan oluşturulan faturaların portale aktarılması ve portalde düzenlemelerin yapılmasına olanak sağlanmasıdır.

Fatura şablonlarının değişimi çeşitli konular için yapılabilir. Bunlar;

- 1) Fatura Görünüm Dosyası (Xslt)
- 2) Fatura Kabul Görünüm Dosyası (Xslt)
- 3) Fatura Red Görünüm Dosyası (Xslt)
- 4) E-Arşiv Faturası Görünüm Dosyası (Xslt)
- 5) E-Arşiv Faturası İnternette Satış Görünüm Dosyası (Xslt)

Şeklinde olabilir. Talepler doğrultusunda firmamızca yapılan fatura dizayn işlemleri de bu kısımdan yürütülür ve takip edilir.

Şekil 1:fatura oluşturma menüleri

## FATURA OLUŞTURMA

Portaldan fatura oluşturmak için; fatura oluştur butonuna tıklanır. Aşağıda görülen alanlar doldurulur. Burada dikkat edilmesi gereken iki unsur vardır; senaryo tipi ve fatura tipi. Senaryo tipi ticari veya temel olarak belirlenir.

Fatura Düzenleme Kaydet

Genel Fatura Bilgileri

Genel Fatura Bilgileri

ETTN	8cd35183-9cc0-45a1-8553-46107b2f3a38	Fatura Tarihi	02.12.2015
Özelleştirme Numarası	TR1.2	Fatura Tipi	Satış
Fatura Numarası	Boş ise otomatik atanacaktır	Doküman Para Birimi	Türk Lirası
Senaryo Tipi	Ticari	Döviz Kuru	0.00000000

Alıcı Bilgileri

Etiket Etiket - VKN/TCKN - Ünvan ile arama yapınız

VKN / TCKN

Adı

Soyadı

Alıcı Adres Bilgileri Adres Defterine Ekle/Kaydet

Cadde/Sokak		Şehir	
Bina Adı		Ülke	Türkiye
Bina No		Tel	
Kapı No		Fax	

Şekil 2: fatura oluşturma ekranı

Genel işlemler sekmesi altındaki Adres defterine eklediğiniz adresler fatura oluştururken VKN veya firma adı yazıldığında otomatik olarak boş alanlara gelir.

İlgili alanlar doldurulduktan sonra **KAYDET** butonuna tıklanır ve aşağıda mal ve hizmet sekmesi açılır. Mal ve hizmet **EKLE** butonu seçilerek mal/hizmet kalem bilgileri girilir.

Mal/Hizmet Ekle Ekle

No	Mal/Hizmet	Miktar	Birim	Birim fiyat	İskonto Oranı%	İskonto Tutarı	Mal/Hizmet Tutarı	KDV Oranı%	KDV Tutarı
Kayıt yok									

Vergiler Vergi Ekle

Vergi Açılımı	Vergi Adı	Vergi Oranı	Vergi Tutarı
---------------	-----------	-------------	--------------

Şekil 3: mal/hizmet ekle ekranı

**Yeni Mal/Hizmet Ekle**

Genel Diğer

Mal/Hizmet	İskonto Oranı %	KDV Tutarı
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0000"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Miktar	İskonto Tutarı	Kdv Muafiyet Sebebi
<input type="text" value="0.0000"/>	<input type="text" value="0.0000"/>	<input type="text"/>
Birim	Mal/Hizmet Tutarı	
<input type="text" value="ADET"/>	<input type="text" value="0.00"/>	
Birim Fiyatı	KDV Oranı	
<input type="text" value="0.000000000000"/>	<input type="text" value="18.00"/>	

Şekil 4: yeni mal/hizmet ekle ekranı

Bu alanlar faturanın özelliğine göre doldurulur. Eğer KDV oranı sıfır seçilirse muafiyet kodu seçilmelidir. Muafiyet kodu fatura tipini belirlemektedir. Dikkat edilmesi gereken hususlar şöyledir;

**1-FATURA TİPİ :SATIŞ FATURASI** olarak seçiliyorsa ve KDV oranı sıfır ise sadece 351 muafiyet kodunu kullanabilirsiniz. Diğer istisna kodlarında fatura tipini İSTİSNA olarak belirlemeniz gerekir.

351*	KDV - İstisna Olmayan Diğer
------	-----------------------------

\*1 no.lu kdv beyannamesinin doldurulmasına ilişkin açıklamalar ve işlem kodları dışındaki, istisna olmayan ancak 0 KDV'li fatura oluşturulması gereken durumlarda kullanılacaktır. 351 kodu kullanılarak oluşturulan faturalarda InvoiceTypeCode alanı "SATIS" değerini alacaktır.

**2-FATURA TİPİ :İSTİSNA** seçiliyorsa; kdv oranı veya tutarı 0 ise kısmi ve tam istisna kodlarından uygun olan kod seçilmelidir. İlgili kod aşağıdaki listeden incelenebilir.

**KISMİ İSTİSNA KODLARI LİSTESİ****KODU****ADI**

201

17/1 Kültür ve Eğitim Amacı Taşıyan İşlemler

202

17/2-a Sağlık, Çevre Ve Sosyal Yardım Amaçlı İşlemler

204

17/2-c Yabancı Diplomatik Organ Ve Hayır Kurumlarının Yapacakları Bağışlarla İlgili Mal Ve Hizmet Alışları

205	17/2-d Taşınmaz Kültür Varlıklarına İlişkin Teslimler ve Mimarlık Hizmetleri
206	17/2-e Mesleki Kuruluşların İşlemleri
207	17/3 Askeri Fabrika, Tersane ve Atölyelerin İşlemleri
208	17/4-c Birleşme, Devir, Dönüşüm ve Bölünme İşlemleri
209	17/4-e Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi Kapsamına Giren İşlemler
211	17/4-h Zirai Amaçlı Su Teslimleri İle Köy Tüzel Kişiliklerince Yapılan İçme Suyu teslimleri
212	17/4-ı Serbest Bölgelerde Verilen Hizmetler
213	17/4-j Boru Hattı İle Yapılan Petrol Ve Gaz Taşımacılığı
214	17/4-k Organize Sanayi Bölgelerindeki Arsa ve İşyeri Teslimleri İle Konut Yapı Kooperatiflerinin Üyelerine Konut Teslimleri
215	17/4-l Varlık Yönetim Şirketlerinin İşlemleri
216	17/4-m Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonunun İşlemleri
217	17/4-n Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğüne Verilen Haber Hizmetleri
218	17/4-o Gümrük Antrepoları, Geçici Depolama Yerleri, Gümrüklü Sahalar ve Vergisiz Satış Yapılan Mağazalarla İlgili Hizmetler
219	17/4-p Hazine ve Arsa Ofisi Genel Müdürlüğü'nün işlemleri
220	17/4-r İki Tam Yıl Süreyle Sahip Olunan Taşınmaz ve İştirak Hisseleri Satışları
221	Geçici 15 Konut Yapı Kooperatifleri, Belediyeler ve Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına Verilen İnşaat Taahhüt Hizmeti
223	Geçici 20/1 Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Yapılan İşlemler
225	Geçici 23 Milli Eğitim Bakanlığına Yapılan Bilgisayar Bağışları İle İlgili Teslimler
226	17/2-b Özel Okulları, Üniversite ve Yüksekokullar Tarafından Verilen Bedelsiz Eğitim Ve Öğretim Hizmetleri
227	17/2-b Kanunların Gösterdiği Gerek Üzerine Bedelsiz Olarak Yapılan Teslim ve Hizmetler
228	17/2-b Kanunun (17/1) Maddesinde Sayılan Kurum ve Kuruluşlara Bedelsiz Olarak Yapılan Teslimler
229	17/2-b Gıda Bankacılığı Faaliyetinde Bulunan Dernek ve Vakıflara Bağışlanan Gıda, Temizlik, Giyecek ve Yakacak Maddeleri
230	17/4-g Külçe Altın, Külçe Gümüş Ve Kıymetli Taşların Teslimi
231	17/4-g Metal Plastik, Lastik, Kauçuk, Kağıt, Cam Hurda Ve Atıkların Teslimi
232	17/4-g Döviz, Para, Damga Pulu, Değerli Kağıtlar, Hisse Senedi ve Tahvil Teslimleri
234	17/4-ş Konut Finansmanı Amacıyla Teminat Gösterilen ve İpotek Konulan Konutların Teslimi
235	16/1-c Transit ve Gümrük Antrepo Rejimleri İle Geçici Depolama ve Serbest Bölge Hükümlerinin Uygulandığı Malların Teslimi

236	19/2 Usulüne Göre Yürürlüğe Girmiş Uluslararası Anlaşmalar Kapsamındaki İstisnalar (İade Hakkı Tanınmayan)
237	17/4-t 5300 Sayılı Kanuna Göre Düzenlenen Ürün Senetlerinin İhtisas/Ticaret Borsaları Aracılığıyla İlk Teslimlerinden Sonraki Teslim
238	17/4-u Varlıkların Varlık Kiralama Şirketlerine Devri İle Bu Varlıkların Varlık Kiralama Şirketlerince Kiralanması ve Devralınan Kuruma Devri
239	17/4-y Taşınmazların Finansal Kiralama Şirketlerine Devri, Finansal Kiralama Şirketi Tarafından Devredene Kiralanması ve Devri
240	17/4-z Patentli Veya Faydalı Model Belgeli Buluşa İlişkin Gayri Maddi Hakların Kiralanması, Devri ve Satışı
250	Diğerleri

## TAM İSTİSNA KODLARI LİSTESİ

KODU	ADI
301	11/1-a Mal İhracatı
302	11/1-a Hizmet İhracatı
303	11/1-a Roaming Hizmetleri
304	13/a Deniz Hava ve Demiryolu Taşıma Araçlarının Teslimi İle İnşa, Tadil, Bakım ve Onarımları
305	13/b Deniz ve Hava Taşıma Araçları İçin Liman Ve Hava Meydanlarında Yapılan Hizmetler
306	13/c Petrol Aramaları ve Petrol Boru Hatlarının İnşa ve Modernizasyonuna İlişkin Yapılan Teslim ve Hizmetler
307	13/c Maden Arama, Altın, Gümüş, ve Platin Madenleri İçin İşletme, Zenginleştirme Ve Rafinaj Faaliyetlerine İlişkin Teslim Ve Hizmetler[KDVGUT-(II/8-4)]
308	13/d Teşvikli Yatırım Mallarının Teslimi
309	13/e Liman Ve Hava Meydanlarının İnşası, Yenilenmesi Ve Genişletilmesi
310	13/f Ulusal Güvenlik Amaçlı Teslim ve Hizmetler
311	14/1 Uluslararası Taşımacılık
312	15/a Diplomatik Organ Ve Misyonlara Yapılan Teslim ve Hizmetler
313	15/b Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Teslim ve Hizmetler
314	19/2 Usulüne Göre Yürürlüğe Girmiş Uluslar Arası Anlaşmalar Kapsamındaki İstisnalar
315	14/3 İhraç Konusu Eşyayı Taşıyan Kamyon, Çekici ve Yarı Romorklara Yapılan Motorin Teslimleri

316	11/1-a Serbest Bölgelerdeki Müşteriler İçin Yapılan Fason Hizmetler
317	17/4-s Engellilerin Eğitimleri, Meslekleri ve Günlük Yaşamlarına İlişkin Araç-Gereç ve Bilgisayar Programları
318	Geçici 29 3996 Sayılı Kanuna Göre Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Gerçekleştirilecek Projeler, 3359 Sayılı Kanuna Göre Kiralama Karşılığı Yaptırılan Sağlık Tesislerine İlişkin Projeler ve 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye Göre Kiralama Karşılığı Yaptırılan Eğitim Öğretim Tesislerine İlişkin Projelere İlişkin Teslim ve Hizmetler
319	13/g Başbakanlık Merkez Teşkilatına Yapılan Araç Teslimleri
320	Geçici 16 (6111 sayılı K.) İSMEP Kapsamında İstanbul İl Özel İdaresi'ne Bağlı Olarak Faaliyet Gösteren "İstanbul Proje Koordinasyon Birimi"ne Yapılacak Teslim ve Hizmetler
321	Geçici 26 Birleşmiş Milletler (BM) ile Kuzey Atlantik Antlaşması Teşkilatı (NATO) Temsilcilikleri ve Bu Teşkilatlara Bağlı Program, Fon ve Özel İhtisas Kuruluşları ile İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatına (OECD) Resmi Kullanımları İçin Yapılacak Mal Teslimi ve Hizmet İfaları, Bunların Sosyal ve Ekonomik Yardım Amacıyla Bedelsiz Olarak Yapacakları Mal Teslimi ve Hizmet İfaları İle İlgili Bunlara Yapılan Mal Teslimi ve Hizmet İfaları
322	11/1-a Türkiye'de İkamet Etmeyenlere Özel Fatura ile Yapılan Teslimler (Bavul Ticareti)
323	13/ğ 5300 Sayılı Kanuna Göre Düzenlenen Ürün Senetlerinin İhtisas/Ticaret Borsaları Aracılığıyla İlk Teslimi
350	Diğerleri

**3-FATURA TİPİ: TEVKİFAT** seçiliyorsa; mal ve hizmet ekle kısmından gerekli bilgiler girilir ve kaydedilir. Oluşan kaleme tıklanır ve vergi ekle kısmına gelinerek vergi türü olarak 9015 KDV tevkifatı seçilir. Aşağıda aktifleşen tevkifat kodu kısmına uygun kod seçilir ve tamam butonuna tıklanarak vergi ekleme işlemi gerçekleştirilir.

### Yeni Vergi Ekle

Vergi Türü	9015 KATMA DEĞER VERGİSİ TEVKİFATI
Tevkifat Kodu	601 YAPIM İŞLERİ İLE BU İŞLERLE BİRLİKTE İFA EDİLEN MÜHENDİSLİK- MİMARLIK VE ETÜT-
Vergi Oranı%	20.00
Vergi Tutarı	0.43

Şekil 5: Vergi ekle ekranı



Tevkifatlı vergilerde kullanılacak uygun kodlar aşağıdadır;

TEVKİFAT KODLARI LİSTESİ		
KODU	ADI	ORANI
601	YAPIM İŞLERİ İLE BU İŞLERLE BİRLİKTE İFA EDİLEN MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE ETÜT-PROJE HİZMETLERİ *GT 117-Bölüm (3.2.1)+	2/10
602	ETÜT, PLAN-PROJE, DANIŞMANLIK, DENETİM VE BENZERİ HİZMETLER *GT 117-Bölüm (3.2.2)+	9/10
603	MAKİNE, TEÇHİZAT, DEMİRBAŞ VE TAŞITLARA AİT TADİL, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ *GT 117-Bölüm (3.2.3)+	5/10
604	YEMEK SERVİS HİZMETİ *GT 117-Bölüm (3.2.4)+	5/10
605	ORGANİZASYON HİZMETİ *GT 117-Bölüm (3.2.4)+	5/10
606	İŞGÜCÜ TEMİN HİZMETLERİ *GT 117-Bölüm (3.2.5)+	9/10
607	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ *GT 117-Bölüm (3.2.5)+	9/10
608	YAPI DENETİM HİZMETLERİ *GT 117-Bölüm (3.2.6)+	9/10
609	FASON OLARAK YAPTIRILAN TEKSTİL VE KONFEKSİYON İŞLERİ, ÇANTA VE AYAKKABI DİKİM İŞLERİ VE BU İŞLERE ARACILIK HİZMETLERİ *GT 117-Bölüm (3.2.7)+	5/10
610	TURİSTİK MAĞAZALARA VERİLEN MÜŞTERİ BULMA / GÖTÜRME HİZMETLERİ *GT 117-Bölüm (3.2.8)+	9/10
611	SPOR KULÜPLERİNİN YAYIN, REKLÂM VE İSİM HAKKI GELİRLERİNE KONU İŞLEMLERİ *GT 117-Bölüm (3.2.9)+	9/10
612	TEMİZLİK HİZMETİ *GT 117-Bölüm (3.2.10)+	7/10
613	ÇEVRE VE BAHÇE BAKIM HİZMETLERİ *GT 117-Bölüm (3.2.10)+	7/10
614	SERVİS TAŞIMACILIĞI HİZMETİ *GT 117-Bölüm (3.2.11)+	5/10
615	HER TÜRLÜ BASKI VE BASIM HİZMETLERİ *GT 117-Bölüm (3.2.12)+	5/10
616	5018 SAYILI KANUNA EK Lİ CETVELLERDEKİ İDARE, KURUM VE KURUŞLARA YAPILAN DİĞER HİZMETLER *GT 117-Bölüm (3.2.13)+	5/10
617	HURDA METALDEN ELDE EDİLEN KÜLÇE TESLİMLERİ *GT 117Bölüm (3.3.1)+	5/10
618	HURDA METALDEN ELDE EDİLENLER DIŞINDAKİ BAKIR, ÇİNKO VE ALÜMİNYUM KÜLÇE TESLİMLERİ *GT 117-Bölüm (3.3.1)+	5/10
619	BAKIR, ÇİNKO VE ALÜMİNYUM ÜRÜNLERİNİN TESLİMİ *GT 117Bölüm (3.3.2)+	5/10
620	İSTİSNADAN VAZGEÇENLERİN HURDA VE ATIK TESLİMİ *GT 117Bölüm (3.3.3)+	5/10
621	METAL, PLASTİK, LASTİK, KAUKUK, KÂĞIT VE CAM HURDA VE ATIKLARDAN ELDE EDİLEN HAMMADDE TESLİMİ *GT 117-Bölüm (3.3.4)]	9/10

622	PAMUK, TİFTİK, YÜN VE YAPAĞI İLE HAM POST VE DERİ TESLİMLERİ *GT 117-Bölüm (3.3.5)+	9/10
623	AĞAÇ VE ORMAN ÜRÜNLERİ TESLİMİ *GT 117-Bölüm (3.3.6)+	5/10
650	DİĞERLERİ	2 /10,5/10, 7 /10,9/10

**4-FATURA TİPİ:** İADE olarak seçiliyorsa; alt sekmede oluşan alanlar değişir. İade faturasının numarası ve tarihi girilmesi gerekir. Sıfır KDV'li bir fatura ise KDV muafiyet sebebi gelen fatura ile aynı olur.

Fatura Tarihi	02.12.2015
Fatura Tipi	İade ▼
Döküman Para Birimi	Türk Lirası ▼
Döviz Kuru	0.00000000
İade Faturası	
İade Fatura Tarihi	02.12.2015

Şekil 6:Fatura tipi iade ekranı

**5-FATURA TİPİ:** ÖZEL MATRAH seçiliyorsa; KDV oranı sıfır olduğu durumda girilmesi gereken muafiyet kodu aşağıdaki gibidir.

ÖZEL MATRAH KODLARI LİSTESİ	
KODU	ADI
801	Milli piyango, spor-toto ve benzeri Devletçe organize edilen organizasyonlar
802	At yarışları ve diğer müşterek bahis ve talih oyunları

803	Profesyonel sanatçıların yer aldığı gösteriler ve konserler ile profesyonel sporcuların katıldığı sportif faaliyetler, maçlar ve yarışlar ve yarışmalar
804	Gümrük depolarında ve müzayede salonlarında yapılan satışlar
805	Altından mamül veya altın ihtiva eden ziynet eşyaları ile sikke altınların teslim ve ithali
806	Tütün mamülleri ve bazı alkollü içkiler
807	Gazete, dergi ve benzeri periyodik yayınlar
808	Külçe gümüş ve gümüşten mamül eşya teslimleri
809	Belediyeler tarafından yapılan şehiriçi yolcu taşımacılığında kullanılan biletlerin ve kartların bayiler tarafından satışı
810	Telefon kartı ve jeton satışları
811	Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu tarafından araç plakaları ile sürücü kurslarında kullanılan bir kısım evrakın basımı

6-FATURA TİPİ: İHRAÇ KAYITLI seçiliyorsa; kullanılması gereken kodlar aşağıdadır. İhraç kayıtlı faturalarınızda mal hizmet bilgileri girilirken, muafiyet alanında ilgili kodlar seçilmelidir.

İHRAÇ KAYITLI SATIŞLAR İLE DİİB VE GEÇİCİ KABUL REJİMİ KAPSAMINDAKİ SATIŞ KODLARI LİSTESİ	
KODU	ADI
701	3065 s. KDV Kanununun 11/1-c md. Kapsamındaki İhraç Kayıtlı Satış
702	DİİB ve Geçici Kabul Rejimi Kapsamındaki Satışlar
703	4760 s. ÖTV Kanununun 8/2 Md. Kapsamındaki İhraç Kayıtlı Satış

İlgili alıcı firma bilgileri ve fatura satır bilgileri girildikten sonra;

Şekil 7: fatura düzenleme menüsü

Şekil-7 deki sekmeden çeşitli işlemler gerçekleştirilebilir. İrsaliye-sipariş bilgileri girilebilir, ödeme bilgileri, ek belge ve kodlar girilebilir. Kodlar kısmında VKN, TİCARET SİCİL NO, MERSİS NO gibi bilgiler eklenir veya silinebilir.

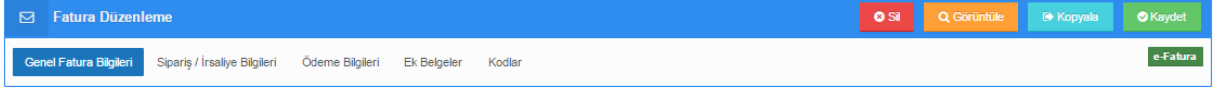
**Sipariş/irsaliye bilgileri** kısmında,

Şekil 8: Sipariş/irsaliye ekranı

Şekil-8 de görülen ekran doldurulur. Bu alan yalnızca bir sipariş bilgisi girilmesine ve bir adet dosya seçilmesine izin verir. Daha fazlası için ek belgeler seçeneği kullanılabilir. Sipariş tarihi, numarası; belge tarihi, numarası alanları doldurularak irsaliye belgesi dosya seç kısmından seçilerek yüklenebilir. İşlemin sonunda mal kabul bilgileri de isteğe bağlı olarak girilebilir. Bu alanda yapılabilecek diğer bir işlem ise aşağıda görülen irsaliye bilgileridir. İrsaliye bilgileri yeni ekle seçeneğinden eklenebilir. Burada, belge no ve Belge tarihi, girilerek dosya seç kısmında da ilgili dosya eklenip tamam seçeneğine tıklanarak işlem tamamlanır.

**Ek belgeler** sekmesine irsaliye / sipariş bilgileri kısmına girilemeyen ekstra dosyalar eklenebilir. Yeni ekle butonuna tıklanarak irsaliye bilgileri doldurulur gibi istenilen bilgiler doldurulur ve ilgili dosya eklenir. Bu durum firmalar için kolaylık sağlayıcı niteliktedir.

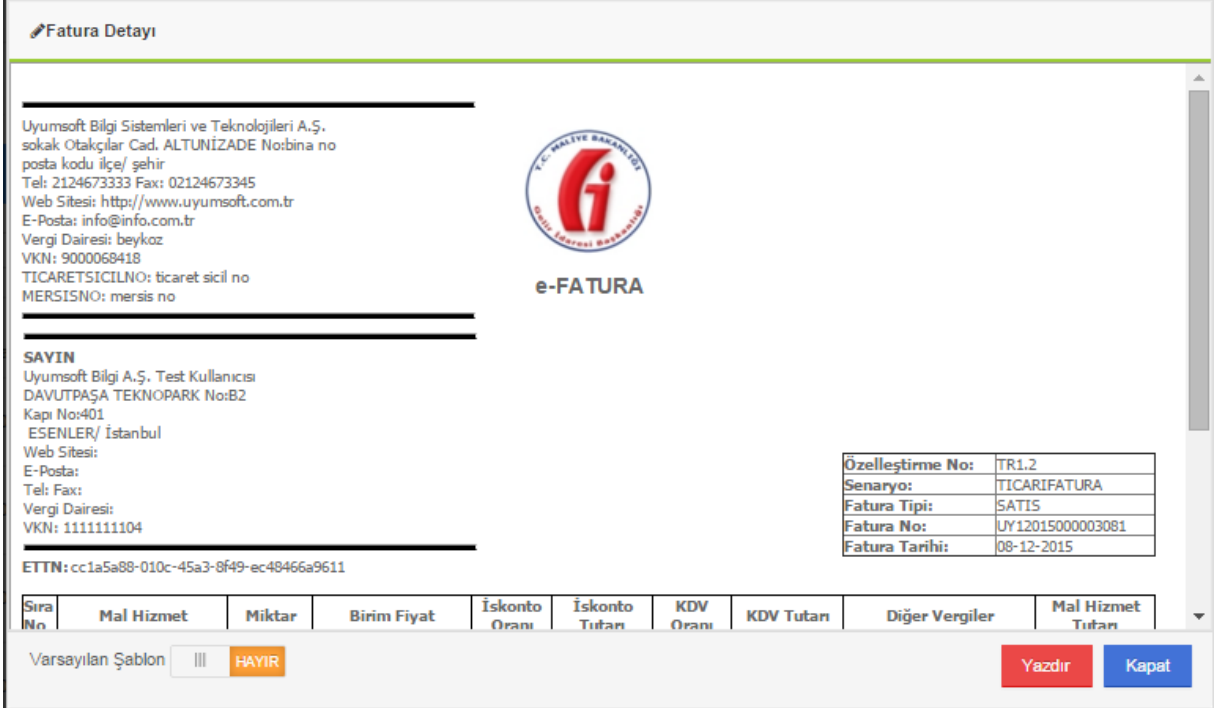
**Kodlar** kısmında ise satıcı kodları, alıcı kodları ve alıcı şube kodları bulunur. Satıcı kodlarında firma ile ilişkili kodlar yeni ekle seçeneğinden eklenebilir. Burada doldurulması gereken alan code (kod) ve value (değer) alanlarıdır. Örnek olarak mersis no, ticaret sicil no, VKN gibi satıcı firmanın portalinde bulundurmak istediği kodlar verilebilir.



Şekil 9:fatura düzenleme menü ekranı

Sağ üst köşede belirtilen seçeneklerde de fatura silme işlemi yapılabilir ancak fatura oluşturulmuş kısımdan oluşturulan fatura taslaklara kaydedileceği için silme işlemi uygun bir işlem olmamakla birlikte fatura serisinin bozulmasına, fatura numaranın atlamasına neden olur.

**Görüntüle seçeneğinden** faturanın yazdır butonu ile çıktısı alınabilir. Aynı zamanda bu sekmede şablon değişikliği alttaki evet//hayır butonlarından yapılabilir. Fatura şablonları oluşturulan faturaların görünümünün özelleştirilmesine imkan tanır. e-Fatura üzerinde gösterilecek olan alanlar, alanların formatları, logo, logonun bulunacağı konum vb. bilgiler eFaturaların fatura şablonlarında tutulmaktadır. Standart fatura şablonlarında şirketlerin logo, banka bilgileri vb. kendilerine özel bilgileri yer almamaktadır. Bu nedenle firmaların her faturada otomatik olarak gelmesini istediği bilgiler varsa ve fatura alanlarını düzenlemek isteniyorsa kendilerine özel fatura şablonu oluşturulabilir. Kullanılan fatura görünümünü muhasebe programlarından dışarı aktararak ya da taslak bir fatura şablonunu düzenleyerek firmalara özel fatura şablonu Uyumsoft portale yüklenebilir. Fatura şablonu yükleme işlemi fatura oluşturma işlemleri sekmesinin altında yer alan fatura şablonu kısmından dosya seçilerek yapılır.



Şekil 10:fatura görüntüleme ekranı

**Kopyalama seçeneğinden ise**, daha önceden oluşturulmuş faturalar içerik olarak kopyalanırken fatura numarası değişir. Böylece, aynı faturayı içeren başka bir fatura oluştururken zaman kazanılır ve iş yükü hafifler.

Son olarak, **kaydet** seçeneği ile oluşturulan fatura taslaklara gönderilmek üzere kaydedilir. Kaydedilen bu faturayı görmek için alt sekmedeki **TASLAKLAR**'a tıklanır. Taslaklardaki fatura üzerinde de çeşitli değişiklikler yapmak mümkündür.

Fatura Numarası	Gönderilen	Gönderilen VKN/TCKN	Kaydedilme Tarihi	Tür	İşlemler
UY22015000000434	Uyumsoft Bilgi A.Ş. Test Kullanıcısı	1111111104	08.12.2015 17:01:59	Ticari	[Sil] [Gönder] [Xmi İndir] [e-Fatura] [Yeşil Tik] [Kırmızı X]
123456	Deneme Denemenin Denemesi	12345678910	08.12.2015 16:53:13	Ticari	[Sil] [Gönder] [Xmi İndir] [Yeşil Tik] [Kırmızı X]

Şekil 11:taslaklar ekranı

Şekil-11 de görülen butonlar üzerinden düzenleme, indirme, görüntüleme, gönderme ve silme işlemleri yapılır. Faturaları taslaklardan silmek fatura serisini bozar. Yeşil tik butonuna tıklanarak faturaların gönderimi gerçekleşir. Artık, gönderilen faturanın takibi **Giden kutusu>>Fatura listesi** kısmından yapılır.