

uyum'soft®

**UYUMSOFT
İ-DÖNÜŞÜM PORTALI
E-DEFTER
İŞLEMLERİ**

[İçindekiler](#)

UYUMSOFT İ-DÖNÜŞÜM PORTALI E- DEFTER	2
A-UYUMSOFT İ-DÖNÜŞÜM PORTAL GİRİŞ:	2
1.E-DEFTER İŞLEMLERİ :	3
1.1. E-Defter Verileri :.....	4
1.2 E-Defter Listesi :.....	5
1.3.İmzalama Uygulaması :.....	6
1.4.Defter Saklama Hizmeti için Arşiv Yükleme :.....	11

UYUMSOFT İ-DÖNÜŞÜM PORTALI E- DEFTER

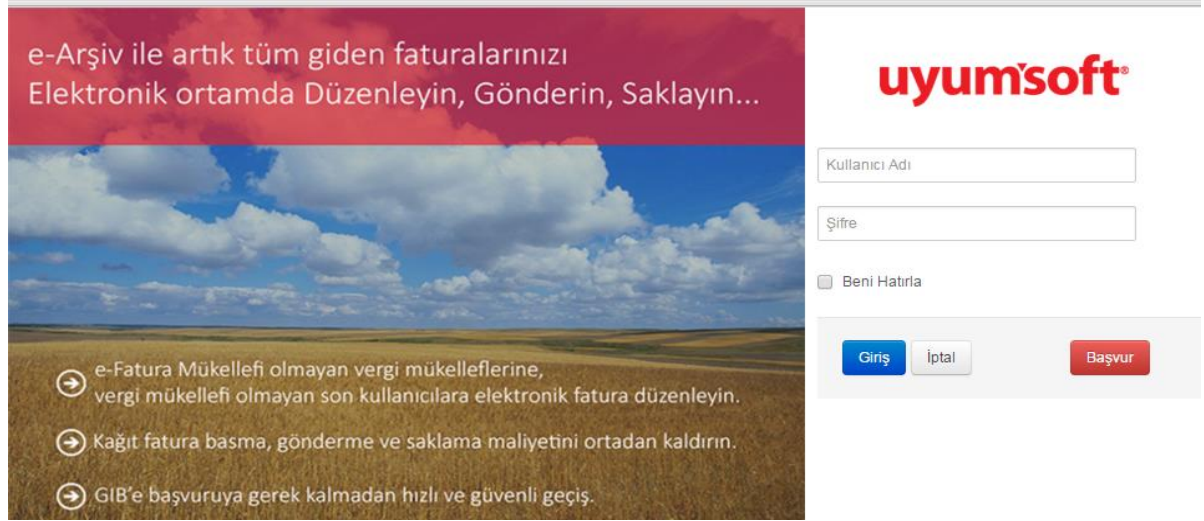
13/12/2011 tarih 28141 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 Sıra Numaralı Elektronik Defter Genel Tebliğ ile standartları yayımlanan yevmiye defteri ve defteri kebirin elektronik ortamda oluşturulması imkanı getirilmiştir.

E-Defter, Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri gereğince tutulması zorunlu olan defterlerin GİB de duyurulan format ve standartlara uygun biçimde elektronik ortamda hazırlanması, kaydedilmesi, değişmezliğinin, bütünlüğünün ve kaynağının doğruluğunun garanti altına alınması ve ilgililer nezdinde ispat aracı olarak kullanılabilmesine imkan tanımayı hedefleyen hukuki ve teknik düzenlemeler bütünüdür.

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından uyumlu yazılım olarak onay almış Uyumsoft İ-Dönüşüm Bağımsız E-Defter Uygulamamızın işleyişi ve kullanım kılavuzu aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.

A-UYUMSOFT İ-DÖNÜŞÜM PORTAL GİRİŞ

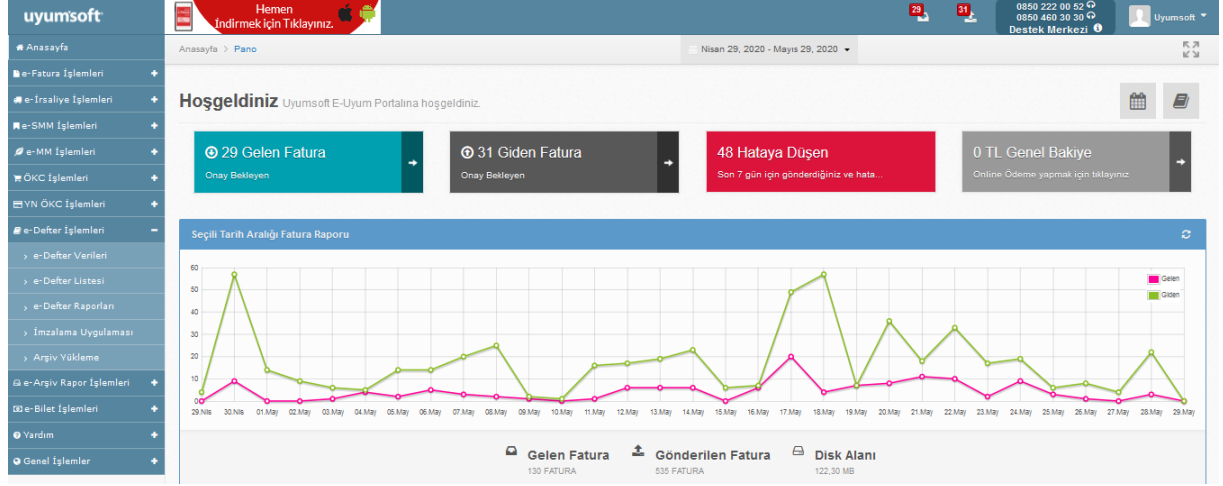
<https://portal.uyumsoft.com.tr> adresinden mailinize gönderilen portal admin kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapabilirsiniz.



The screenshot shows the login page for the Uyumsoft E-Defter Portal. On the left, there is a banner with a red header and a blue sky background. The header text reads: "e-Arşiv ile artık tüm giden faturalarınızı Elektronik ortamda Düzenleyin, Gönderin, Saklayın...". Below the header, there are three bullet points with arrows pointing right: "e-Fatura Mükellefi olmayan vergi mükelleflerine, vergi mükellefi olmayan son kullanıcılara elektronik fatura düzenleyin.", "Kağıt fatura basma, gönderme ve saklama maliyetini ortadan kaldırın.", and "GİB'e başvuruya gerek kalmadan hızlı ve güvenli geçiş." On the right side of the page, there is a white login form with the Uyumsoft logo at the top. The form contains two input fields: "Kullanıcı Adı" and "Şifre". Below these fields is a checkbox labeled "Beni Hatırla". At the bottom of the form, there are three buttons: "Giriş" (blue), "İptal" (grey), and "Başvur" (red).

1.E-DEFTER İŞLEMLERİ

Gelir idaresi başkanlığı sistemine gönderilecek defterlerinizin yüklendiği, arşivlendiği ve görüntülediği kısımdır.



Defter gönderme işlemlerine başlamadan önce Uyumsoft Portalı üzerinden **E-Defter Firma Bilgileri - Muhasebeci Bilgileri - Sorumlu Kişi Bilgileri** alanları doldurulmalıdır. E-Defter firma bilgileri ve Muhasebeci bilgilerinin doldurulmaması durumunda defteriniz gönderim esnasında hata alacaktır.

The screenshot shows the 'Firma Bilgileri' (Company Information) form in the Uyumsoft portal. The form is titled 'UYUMSOFT BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'. It contains several tabs: 'Genel Bilgileri', 'Adres Bilgileri', 'İletişim Bilgileri', 'e-defter Firma Bilgileri', 'Muhasebeci Bilgileri', and 'Sorumlu Kişi Bilgileri'. The 'e-defter Firma Bilgileri' tab is selected. The form fields include: 'Faaliyet Kodu(Nace)', 'Şube Adı', 'Şube No', 'Mali Yılı Başlangıç' (set to Ocak), 'Email', 'Telefon Türü' (set to Muhasebeci), 'Telefon' (123456789), and 'Fax No' (123456789). There is a 'Kaydet' (Save) button at the bottom right.

Burada dikkat edilmesi gereken; özel hesap dönemine tabi iseniz Mali Yıl Başlangıcınızın düzeltilmesi için Müşteri Hizmetlerimizle iletişim geçmeniz gerekmektedir.

Muhasebeci bilgileri kısmını doldururken dikkat edilmesi gereken bölümler;

The screenshot shows the 'Muhasebeci Bilgileri' (Accountant Information) form in the Uyumsoft portal. The form is titled 'UYUMSOFT BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'. It contains several tabs: 'Genel Bilgileri', 'Adres Bilgileri', 'İletişim Bilgileri', 'e-defter Firma Bilgileri', 'Muhasebeci Bilgileri', and 'Sorumlu Kişi Bilgileri'. The 'Muhasebeci Bilgileri' tab is selected. The form fields include: 'Adı' (Name) and 'İşlemler' (Transactions). There is a 'Yeni Ekle' (Add New) button at the bottom right.

Muhasebeci Düzenle

Ünvanı	Telefon	Status
ünvan-ad-soyad girilir		
Telefon Türü	Fax No	Eposta
Muhasebeci		
Sözleşme Türü	Sözleşme Numarası	Sözleşme Açıklaması
Sözleşme Tarihi	Bina No	Sokak
Sokak2	İlçe	Posta Kodu

İptal Tamam

SM/SMMM ve ya YMM bir işletme için defter oluşturuyorsa, bu durumda muhasebeci bilgileri alanına SM/SMMM veya YMM'ye ait unvan ve ad-soyadı yazılacaktır. Bu durumda SM/SMMM veya YMM 'ye ait sözleşme bilgilerinin de doldurulması gerekmektedir.

Eğer defterler işletme bünyesinde tutuluyorsa, bu işletmenin muhasebe bölüm yetkilisinin unvanı ve adı-soyadı yazılacaktır. Bu durumda sözleşme ile ilgili alanlara tire (-) işareti konulmalıdır.

1.1. E-Defter Verileri

Uyumsoft ile entegre çalışan muhasebe programlarından defterlerinizi portala direk gönderebilmekteyiz. Portala gönderilen defterinizi defter işlemleri- defter verileri bölümünden kaynak dosyasını görebilirsiniz.

Uyumsoft ile entegre olmayan muhasebe programı kullanıyorsanız, defterinizi xml, xbrl ya da csv formatı ile bilgisayarınıza kaydedip bu kaynak veriyi manuel olarak portal üzerinden defter işlemleri- defter verileri- yeni yükle kısmından dosyanızı seçerek yükleyebilirsiniz. Yüklenen defterlerinizi defter verileri kısmında herhangi bir hata alınmadıysa **"Tamamlandı"** konumunda görebilirsiniz. Tamamlandı yazısı sadece defterinizi başarılı bir şekilde yüklediğinizi gösterir.

Kaynak Veri Listesi											Yeni Yükle	
Sayfada	10	Kayıt Göster									Hızlı Ara:	
Id	Döküman No	Kullanıcı	Oluşturulma Tarihi	Türü	Dosya	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Durumu	Boyut	İşlemler		
23584	5df1c471-d2d6-471a-979c-4eccb41938c7	Uyumsoft	04.12.2015 08:31:42	Xml	Uyumsoft e-Defter XML REV.1.05.XML	01.01.2014	31.01.2014	Tamamlandı	6,20			
23583	da09c8ee-66d2-4074-9761-2e5110fd1221	Uyumsoft	03.12.2015 17:24:28	Csv	VCCVCVWCVCX11111.csv	01.11.2015	30.11.2015	Tamamlandı	1647,71			



Kaynak verileri yükledikten sonra yandaki mavi kutucuğa tıklayıp kaynak log kayıtlarından, Uyumsoft tarafından otomatik olarak yevmiye defterine ve kebir defterine başarılı bir şekilde dönüştürülüp dönüştürülemediği gözlemlenmelidir. Yevmiye defterinde hata tespit edilmezse kebir de başarılı bir şekilde oluşacaktır. Hata tespit edilirse aşağıda da görüldüğü gibi kaynak log kayıtlarında kebir oluşturma iptal edildi hatası görülecektir.

Tarih	Uygulama	Mesaj
01.12.2015 08:55:18	Sistem İşlemi	Yevmiye defterinde oluşan hata nedeni ile kebir defteri oluşturma iptal edildi.
01.12.2015 08:55:17	Sistem İşlemi	Yevmiye defterinde schema/schematron hatası oluştu, defter oluşturma prosedürü iptal edildi.
01.12.2015 08:54:59	Sistem İşlemi	Yevmiye defteri oluşturuldu. Id:37265
01.12.2015 08:54:59	Sistem İşlemi	Yevmiye defteri oluşturuldu. Id:37264
01.12.2015 08:54:57	Sistem İşlemi	Yevmiye defteri oluşturuldu. Id:37263
01.12.2015 08:52:37	Sistem İşlemi	Tüm kayıtların belirtilen aralıkta olma kontrolü başarılı
01.12.2015 08:52:37	Sistem İşlemi	Bitiş tarihi günün tarihinden küçük olmalı kontrolü başarılı
01.12.2015 08:52:37	Sistem İşlemi	Yevmiye madde ve detay numaraları belirlendi. Yevmiye: [4-4717], Detay: [10-22492]
01.12.2015 08:52:37	Sistem İşlemi	Başlangıç tarihi bitiş tarihinden küçük kontrolü başarılı
01.12.2015 08:52:37	Sistem İşlemi	Tüm yevmiye maddeleri aynı aya ait olma kontrolü başarılı

1.2 E-Defter Listesi

E-Defter listesi bölümünde yevmiye ve kebir defterlerinin durumlarını görebilirsiniz. Yevmiye defteri ve kebir defteriniz başarıyla oluşturulmuş ise aşağıda da görüleceği üzere yevmiye defteri ve büyük defter imzasız dosya hazır konumunda bulunmalıdır.

37260	939f21c6-7e94-470a-bf40-d20287bb59a6	KEB201508000001	Büyük Defter	201508	0	01.08.2015	31.08.2015	İmzasız dosya hazır	350	911	1608,00 KB	Defter
37259	71ad3b77-1a36-4456-b726-bc9ed3155a5a	YEV201508000001	Yevmiye Defteri	201508	0	01.08.2015	31.08.2015	İmzasız dosya hazır	278	911	1790,00 KB	Defter

Eğer defterlerinizde bir hata tespit edilmiş ise **"Hata"** yazısı ile gösterilmektedir. Alınan hata sebebini görebilmek için **"Defter"** butonuna tıklayıp schematron kontrolü diyerek hata sebebini ayrıntılı görebilirsiniz.

37273	9a7389d3-d8f7-44ae-aaa1-5814e1f74920	YEV201511000001	Yevmiye Defteri	201511	0	01.11.2015	30.11.2015	Hata	1752	5619	10806,00 KB	Defter
-------	--------------------------------------	-----------------	-----------------	--------	---	------------	------------	------	------	------	-------------	--------

5619	10806,00 KB	Defter
Defter Görüntüle		
Defter Xml İndir		
5	Defter Html İndir	
Defter Log Görüntüle		
5	Schematron Kontrolü	
İptal Et		

Defter butonundan; defterlerinizi görüntüleyebilir, xml ya da html formatında indirebilir veya defterinizi “iptal” edebilirsiniz.

1.3.İmzalama Uygulaması

İmzalama uygulaması alanına tıklanarak Uyumsoft Edefter yöneticisi programı bilgisayara indirilir.

Uyumsoft E-Defter Yöneticisi Kurulum Bilgileri

İsim : e-Defter Yöneticisi

Version : 1.0.0.4

Yayıncı : Uyumsoft

Aşağıdaki önkoşullar bulunmaktadır:

- Windows Installer 4.5
- .NET Framework 3.5 SP1

Bu bileşenler zaten yüklü ise, şimdi uygulamayı [başlatabilirsiniz](#). Aksi takdirde, önkoşulları yüklemek ve uygulamayı çalıştırmak için aşağıdaki butona tıklayınız.

E-Defter İmzalama Dokümanı için [tıklayınız](#).

Yükle

İndirilen setup.exe bilgisayara yüklenir.



Programı indirdiğimizde masaüstünde Uyumsoft E-Defter Yöneticisi programını görebilirsiniz. Programı açtığınızda aşağıdaki ekran karşınıza gelecektir.

Uyumsoft e-Defter Yöneticisi - Varsayılan Şirket

Program | Periyot 2020 / 2 | Listele | Firma Bilgileri | Mali Müşavir | Firma: Varsayılan Şirket | Ayarlar

Lütfen defter periyodunuzu seçiniz

Defter Kaynak Verileri | e-Defter | Berat | GIB Berat | Defter Raporu

Kaynak Yükle | Loglan Görüntüle

Tekil No	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Tür
----------	----------------	--------------	-------	-----

Konsol

05.29.2020 10:00:50 Uygulama hazır

05.29.2020 10:00:51 Sistem Saat Kontrolü işlemine başlandı

Kurulum işlemi tamamlandıktan sonra "Ayarlar" sekmesi seçilir. Şirket tanımı alanına şirketin ünvanı yazılabilir, Uyumsoft tarafından gönderilen Web Servis Kullanıcı Adı ve Şifre bilgisi ile mali mühür şifresi sisteme girilir. Seri No alanı boş bırakılır.

Ayarlar

Şirket Ayarları

Şirket: abc [Yeni Şirket Ekle]

Şirket Tanımı: abc [Şirket Tanımını Sil] → firmanın ünvanı yazılır

Web Servis Ayarları

Kullanıcı Adı: abc_webservis → web servis kullanıcı adı yazılır

Şifre: **** → web servis şifresi yazılır

Mali Mühür Ayarları

Şifre: ***** → mali mühür şifresi yazılır

Seri No: [] → BOŞ BIRAKILIR

Gelişmiş Ayarlar

Servis Adresi: https://efatura.uyumsoft.com.tr /Services/LedgerIntegration

Defter Yolu: [] [Gözet]

Sayfadaki Kayıt Sayısı: Otomatik 20

Malimühür Zaman Aşımı: 3600000 Zaman damgası kullan

İmzalama işleminde Java kullan java.exe [Gözet]

[Tamam] [İptal]

Ayarlar yapıldıktan sonra portaldeki defterleri uygulamaya çekmek için;

Uyumsoft e-Defter Yöneticisi - Varsayılan Şirket

Program | Periyot 2020 | / 2 | Listele | Firma Bilgileri | Mali Müşavir

Firma: Varsayılan Şirket | Ayarlar

Lütfen defter periyodunuzu seçiniz

Defter Kaynak Verileri

Tekil No	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Tür
----------	----------------	--------------	-------	-----

Defter Kaynak Verileri alanında iken "Listele" butonuna tıklayıp portalde kontrollerini sağladığımız "imzasız dosya hazır" şeklinde bekleyen defterlerin uygulama gelmesi sağlanır.

Bu aşamada mali mühürün bilgisayarda takılı olması gerekmektedir.

E-Defter butonuna tıklayıp **Tümünü Seç** seçeneğine tıklayarak **“İmzala”** seçeneği ile imzalama işlemi başlatılır.

Uyumsoft e-Defter Yöneticisi - Varsayılan Şirket

Program | Periyot 2019 / 10 | Listele | Firma Bilgileri | Mali Müşavir | Firma: Varsayılan Şirket | Ayarlar

İmzasız defterleriniz bulunmakta. Lütfen defterlerinizi imzalayınız

Defter Kaynak Verileri | **e-Defter** | Berat | GIB Berat | Defter Raporu

Görüntüle | **İmzala** | Lokal İmzala | İndir | Log Görüntüle | Şematron Kontrolü | İptal Et | Berat Oluştur | Tümünü Seç

Gün	Kaynak	İmzasız Defter	İmzalı Defter	İmzasız Berat	İmzalı Berat	GIB Onaylı Berat
1	1	2	0	0	0	0
2	1	2	0	0	0	0
3	1	2	0	0	0	0
4	1	2	0	0	0	0
5	1	2	0	0	0	0

Tekil No	Doküman No	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Parça No	Dönem	Kaynak No	Durum	Tür	İlk #
33108d46-1deb...	KEB201910000010	01.10.2019	31.10.2019	0	201910	175190	İmzasız Dosya ...	Kebir	0
Sea168b7-a541-...	YEV201910000010	01.10.2019	31.10.2019	0	201910	175190	İmzasız Dosya ...	Yevmiye	6964

Defterlerin imzalanma durumunu aşağıda mavi renkle görülen **“Konsol”** kısmından veya **“Durum”** kısmından takip edebilirsiniz.

Başarılı bir şekilde imzalanan defterlerin durumunda **Berat Oluşturuldu** görünür.

Program | Periyot 2019 / 10 | Listele | Firma Bilgileri | Mali Müşavir | Firma: Varsayılan Şirket | Ayarlar

İmzasız beratlarınız bulunmakta. Lütfen beratlarınızı imzalayınız

Defter Kaynak Verileri | e-Defter | **Berat** | GIB Berat | Defter Raporu

Görüntüle | İmzala | Lokal İmzala | İndir | Log Görüntüle | Şematron Kontrolü | İptal Et | Berat Oluştur | Tümünü Seç

Gün	Kaynak	İmzasız Defter	İmzalı Defter	İmzasız Berat	İmzalı Berat	GIB Onaylı Berat
1	1	0	2	2	0	0
2	1	0	2	2	0	0
3	1	0	2	2	0	0
4	1	0	2	2	0	0
5	1	0	2	2	0	0

Tekil No	Doküman No	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Parça No	Dönem	Kaynak No	Durum	Tür	İlk #
33108d46-1deb...	KEB201910000010	1.10.2019	31.10.2019	0	201910	175190	Berat oluşturuldu	Kebir	0
Sea168b7-a541-...	YEV201910000010	1.10.2019	31.10.2019	0	201910	175190	Berat oluşturuldu	Yevmiye	6964

Beratların imzalanması için Berat sekmesine tıklanarak **“İmzala”** seçeneğine basılır.

Uyumsoft e-Defter Yöneticisi - abc

Program | Periyot 2018 / 12 | Listele | Firma Bilgileri | Mali Müşavir | Firma: abc | Ayarlar

Lütfen defter periyodunuzu seçiniz

Defter Kaynak Verileri | e-Defter | **Berat** | GIB Berat | Defter Raporu

Görüntüle | **İmzala** | **Gönder** | İndir | Şematron Kontrolü | Tümünü Seç

Tekil No	Doküman No	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Parça No	Dönem	Kaynak No	Durum	Tür	İlk #
----------	------------	----------------	--------------	----------	-------	-----------	-------	-----	-------

Beratların durumu **Berat imzalandı** olduktan sonra **“gönder”** seçeneği ile beratlar gelir idaresi başkanlığına gönderilir. Çıkan mizan bilgisi kontrol edilerek Evet butonlarına basılır.

Gönder işlemi yapıldıktan sonra beratların durumlarının değişmesini beklememiz gerekmektedir. **Listele** butonu ile sayfayı yenileyerek durumları **"Tamamlandı"** olana kadar sayfadan ayrılmamanız gerekmektedir.

Program - Periyot 2019 / 10 - Listele Firma Bilgileri Mali Müşavir Firma: Varsayılan Şirket Ayarlar

Defter raporunuz imzalanmamış. Lütfen defter raporunuzu imzalayınız.

Defter Kaynak Verileri e-Defter Berat GIB Berat Defter Raporu

Görüntüle İmzala Gönder İndir Şematron Kontrolü Tümünü Seç

Tekil No	Doküman No	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Parça No	Dönem	Kaynak No	Durum	Tür	İlk #
33108d46-1deb...	KEB201910000010	1.10.2019	31.10.2019	0	201910	175190	Tamamlandı	Kebir	0
5ea166b7-a34...	YEV201910000010	1.10.2019	31.10.2019	1	201910	175190	Tamamlandı	Yevmiye	264

Beratlar gönderildikten sonra **"Defter Raporu"** alanına gelinerek **"İmzala"** seçeneğine tıklanır.

Program - Periyot 2019 / 10 - Listele Firma Bilgileri Mali Müşavir Firma: Varsayılan Şirket Ayarlar

Defter raporunuz imzalanmamış. Lütfen defter raporunuzu imzalayınız.

Defter Kaynak Verileri e-Defter Berat GIB Berat Defter Raporu

Ara Rapor Oluştur İmzala Gönder Görüntüle CSV İndir Xml İndir Pdf İndir

ID	Periyot	Durum
3075b546-5e28-4501-9a8f-110d6b3d90a9	201910	İmzasız Rapor Hazır

Rapor imzalandı durumuna geldiğinde **Gönder** butonuna basılarak, defter raporunun da Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilmesi sağlanır.

Program - Periyot 2019 / 10 - Listele Firma Bilgileri Mali Müşavir Firma: Varsayılan Şirket Ayarlar

Defter raporunuz GIB'e gönderilmemiş. Lütfen defter raporunuzu GIB'e iletiniz.

Defter Kaynak Verileri e-Defter Berat GIB Berat Defter Raporu

Ara Rapor Oluştur İmzala Gönder Görüntüle CSV İndir Xml İndir Pdf İndir

ID	Periyot	Durum
3075b546-5e28-4501-9a8f-110d6b3d90a9	201910	Rapor İmzalandı

Gib Berat Sekmesinden Yevmiye ve Kebir Defterini Pdf yada Xml olarak indirebilirsiniz

Ayrıca portalde E-Defter İşlemleri sekmesinden E-Defter Listesine gelerek “Defter” ve “Berat” butonlarından görüntüleme yapabilirsiniz. İsterseniz bu defter ve beratları bilgisayarınıza pdf ya da xml şeklinde indirebilirsiniz.

Sayfada	10	Kayıt Göster	Hızlı Ara:							
<input type="checkbox"/>	231711	d09773f6-4d77-4330-9843-f8e8d756f093 KEB201702000002	201702 Büyük Defter	01.02.2017 28.02.2017	Tamamlandı	0	0	44	0,00 KB	Defter Berat
<input type="checkbox"/>	231706	e570e423-68c3-4a8e-b9b9-c2f22ea00b8e YEV201702000002	201702 Yevmiye Defteri	01.02.2017 28.02.2017	Tamamlandı	0	0	78	0,00 KB	Berat Görüntüle GİB Berat Xml İndir Berat Xml İndir Berat Pdf İndir Schematron Kontrolü
<input type="checkbox"/>	231699	d97be79a-c5a9-4ae7-81f8-9e365f4c7446 KEB201701000001	201701 Büyük Defter	01.01.2017 31.01.2017	Tamamlandı	0	0	51	0,00 KB	
<input type="checkbox"/>	231696	a9280457-a104-4e0e-9013-62cb8bc84dc8 YEV201701000001	201701 Yevmiye Defteri	01.01.2017 31.01.2017	Tamamlandı	0	0	89	0,00 KB	

Örnek berat görüntüsü ;

BERAT'A KONU OLAN DOKÜMANIN İMZA DEĞERİ

Us31/cVeFC3lhAlu+A3pp2n0so7AbL5RseE21chpO8tOF/qEZp7YyGmDfSV/aBaw+bE/mVVx8mvN01A34e7v7/EYn6ReilsR46gbrW2LHV7ODPWfCGTFD1cN2qCUR/ojlp0aH0EbqyyE/i7Jzh2E/JdvXqO25AW8ayVpM1P0GoBvf7r8kz8Za7CZNuOF/y5bm+HLhStW3Q2glguhWstCceZUCin35nWIGfbPgmP95n44rhgvMac5f2dmoPQXGXGlv7WGGF/PDd8tnV3M97xwbo4pzlcQSOvJGRgq1H2fGSD9Xb8j0wBvcdMfifeQ8Eir+RoYEVsg3cVZkHitRUg==

GİB ONAY BİLGİLERİ

LuQYUPo227UOg2E1+F11EyFLRZaKMsbyRiaDxYML8Vep+HVdmVy5taNHwUDHxWNzLMLMy3e65TE0lp4zx8xVIHANPMB4ketUVAZxMIftpqgtxb1UvRGcoifREOO/u7pz8ZmFBz7WXHkaZF3/zKVM71kB8ORYnn5QmBJa/7h+i5Pon85bFngVnKEEg1OAHFNpnr9nSqb6kdUvSBP0gWSul4uaZmviZewYEeq8yoOKuFDEJBlN/G3DMytauOvzggTQyqDAKFcmicn7wlu4rIANVS5EoGdjghdaW0D8sUmR4foBUmABRzcPsP43sjM2NFwLY4IUxGAzM9/OLDCBYStOr4A==

Yazdır Kapat

1.4.DeFTER Saklama Hizmeti için Arşiv Yükleme

Uyumsoft üzerinden gönderimini sağladığınız Edefterler sistemimizde saklanmaktadır.

Arşiv yükleme Uyumsoft üzerinden defterimi yapmayan, ticari yazılımlarının edefter modülü kullanarak defter gönderimi yapıp, Uyumsoft sistemlerinde defterlerinin saklanması için hizmet anlaşması sağlayan firmaların kullanacağı alandır.

Defterlerinizi Uyumsoft sistemlerinde saklamak için; **Arşiv yükleme – dosya seç** her ayın ayrı ayrı **yevmiye defteri- kebir defteri- gib onaylı yevmiye beratı- gib onaylı kebir beratı ve defter rapor xml** dosyası sisteme yüklenir.

Yüklemiş olduğunuz bu defterleri portalde Defter Listesinde görebilirsiniz.

E-DEFTER YÖNETİCİSİNDE KARŞILAŞILABİLECEK HATALAR

1-SISTEMOUTOFMEMORYEXCEPTION HATASI

Defter parçalarının tümü seçilerek imzala denildiğinde boyut büyüklüğünden bu hata alınabilmektedir. Defterin bir parçası Berat oluşturuldu diğer parçası Berat imzalandı durumunda kalmıştır. Berat oluşturuldu durumda defter verisi seçilerek tekrardan imzala butonuna tıklanır. Defter parçaları berat imzalandı durumuna geldikten sonra 7. Maddeden sonrasına devam edebilirsiniz.

2-PERİYOT KONTROLÜ İŞLEMİ SIRASINDA BİR HATA OLUŞTU SYSTEM.SERVICECHANNELS.SERVİSCHANNEL İLETİŞİM NESNESİ,FAULTED DURUMUNDA OLDUĞUNDAN İLETİŞİM İÇİN KULLANILAMIYOR.

Uyumsoft E-defter Yöneticisi uygulamasının sağ üst köşesinde bulunan ayarlar alanından Web servis kullanıcı adı ve şifresinin doğruluğundan emin olunmalı ve Sistem saatinin 5 dakika ileri yada geri olmaması kontrol edilmelidir. (Saat dilimi +03:00 olmalıdır.)

3-DEFTER RAPORUNDA HATA OLMASI DURUMUNDA

Rapor oluştur butonuna tıklanarak yeniden rapor oluşturulur. Oluşturulan defter raporunu imzalamadan önce Tekrar listele yapılır. İmzasız rapor hazır durumuna geldikten sonra 10. Maddeden devam edebilirsiniz.

4-SMARTCARD OPERATORU BULUNAMADI HATASI

Mali mührü okumadığı durumlarda bu hata alınmaktadır.2. Maddeden devam edebilirsiniz.

5-CRACK INVALID HATASI

Mali mühür seri numarası Uyumsoft E-defter yöneticisine tanımlanmışsa bu hatayı vermektedir. Tanımlanan seri numarası silinerek boş bırakılması gerekmektedir.

Uyumsoft Defter yöneticisinde birden fazla firma tanımlı olup bir firma ile defter gönderimi yapıldıktan sonra diğer firma ile defter gönderme işlemi yapılmaya çalışıldığında bu hata alınabilir. Uyumsoft defter yönetici uygulamasını kapatıp tekrar açıldığında hata alınmadan devam edilebilmektedir.

6- UYUMSOFT E-DEFTER YÖNETİCİSİ E-DEFTER KAYNAK VERİLERİ HATA DURUMUNDAYS

portal.uyumsoft.com.tr adresinden giriş yapılarak E-defter işlemleri/E-Defter verileri alanından hata durumundaki defter kaynağından log kayıtlarına bakılır (ÖRN HATA:Kaynak dosyası e-Deftere dönüştürülemedi, Hata: Yevmiye defterinde schema/schematron hatası oluştu, defter oluşturma prosedürü iptal edildi. Lütfen 66220 id'li defterinizin schematron kontrollerine bakınız) yazıyor ise;

E-defter işlemleri/E-Defter Listesi alanından hata durumundaki defter parçasının hata detayı İşlemler menüsünden Schematron Kontrolü alanından kontrol edilir ve firma bilgilendirilir.

(ÖRN: gl-cor:documentNumber elemanı olması durumunda gl-cor:documentType elemanı bulunmalıdır. Yevmiye No: 00245)

7-AKİSTEN MALİ MÜHÜRE BAKILDIĞINDA PKSC11.DLL BULUNAMADI, AKİSP11 KÜTÜPHANESİ BULUNMADI

Mali mühürde bakmak için AKİS uygulaması açıldığında DLL dosyalarıyla ilgili bir hata alındığında aşağıdaki linkteki paket programı defter gönderimi yapılacak bilgisayara indirilerek kurulumu yapılır.

(%80-%90 oranında çözüm sağlamaktadır.)

<https://www.microsoft.com/en-ca/download/details.aspx?id=5555>

8-DEFTER İMZALAMA UYGULAMASI BİLGİSAYARDA KURULU DEĞİL İSE;

Google'a Uyumsoft e-defter yöneticisi yazılarak çıkan

(Uyumsoft e-Defter Yöneticisi Kurulum Bilgileri) portal.uyumsoft.com.tr/Defter/İmzalamaUygulaması adresinden

veya



UYUMSOFT İ-DÖNÜŞÜM PORTALI E-DEFTER İŞLEMLERİ

Portal.uyumsoft.com.tr adresinden e-defter işlemleri/İmzalama uygulaması alanından uygulamayı indirilerek kurulumu yapılır.

Uyumsofttaki Hesapları ilk aktif edildiğinde Aktivasyon maili ile gönderilen Web Servis kullanıcı adı ve şifresi ile mali mühür bilgileri tanımlanmalıdır.

Defter imzalayabilmesi için bilgisayarda Java ve Akis sürücülerinin yüklü olması gerekmektedir. !